



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

Коммунальное государственное учреждение
«Риддерский многопрофильный колледж»

в период с 27 по 28 ноября 2017 г.

Риддер 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Коммунальное государственное учреждение
«Риддерский многопрофильный колледж»**

в период с 27 по 28 ноября 2017 г.

г. Риддер 28.11.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РИДДЕРСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	11
<i>5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....</i>	<i>11</i>
<i>5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент».....</i>	<i>13</i>
<i>5.3 Стандарт «Образовательные программы».....</i>	<i>16</i>
<i>5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания».....</i>	<i>20</i>
<i>5.5 Стандарт «Обучающиеся»</i>	<i>24</i>
<i>5.6 Стандарт «Финансы».....</i>	<i>29</i>
<i>5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»</i>	<i>32</i>
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН	36
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	37
Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ	39

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- ПТП – перспективно -тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- РМК - Риддерский многопрофильный колледж

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 76-17-од от 8.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» внешней экспертной комиссией с 27 по 28 ноября 2017 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР (от «14» марта 2012 г. № 06-од (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГУ «Риддерский многопрофильный колледж».

Состав ВЭК:

- **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- **Зарубежный эксперт** – Д-р Дитхард Рудерт, руководитель проекта «Казахстанско-Германский аграрно-политический диалог» (Германия);
- **Эксперт** – Шакусова Гульжан Калдыбаевна, преподаватель, ГККП «Актюбинский колледж сервиса» (г. Актобе);
- **Эксперт** – Оразымбетова Асия Асановна, КГКП "Экибастузский горно-технический колледж им. К.Пшенбаева" (г. Экибастуз);
- **Эксперт** – Кунанбаев Канат Талгатович, преподаватель, КГКП «Колледж транспорта» (г. Семей);
- **Эксперт** – Кислюк Александр Иванович, ГККП «Колледж Агробизнеса, село Чаглинка Зерендинского района» (г. Кокшетау);
- **Эксперт** – Блинов Дмитрий Анатольевич, мастер, КГУ «Сервисно-технический колледж №1 города Кокшетау» (г. Кокшетау);
- **Эксперт** – Степанова Елена Александровна, Алматинский колледж строительства и народных промыслов (г. Алматы);
- **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Дюсебаева Раиса Васильевна, начальник Отдела обучения и развития персонала по городу Риддер Управления обучения и развития персонала ТОО «Казцинк» (г. Риддер);

- **Студент** – Валуйских Родион Игоревич, студент КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж» (г. Риддер).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РИДДЕРСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» за 70 лет своего существования прошел интересный путь становления и развития. В послевоенный период велось активное строительство фабрик, заводов, рудников, объектов соцкультбыта. И одной из главных задач того времени была подготовка кадров строительных профессий. Для решения этой задачи в 1946 году была открыта школа ФЗО, которая в 1957 году была переименована в Лениногорское строительное училище №13. В 1962 году учреждение переименовали в Лениногорское строительное училище №7, позже в ГПТУ №7. В 1986 году к нему было присоединено профессионально-техническое училище №16. В 1999 году на базе двух профтехучилищ №7 и №14 был создан Центр начальной профессиональной подготовки.

В 2003 году учреждению был присвоен статус учебного Центра начальной профессиональной подготовки, в 2009 году - лицея. С августа 2012 года лицей переименован в КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» Управления образования Восточно-Казахстанской области.

КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» осуществляет образовательную деятельность на основании Устава № 5-1917-14-КММ от 20.06.2012 г., зарегистрированного в Управлении юстиции города Риддер.

Государственная лицензия на занятия образовательной деятельностью от 05.10.2012 года за № 12022624.

КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» осуществляет подготовку специалистов в соответствии с лицензией № 12022624 на право ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования без ограничения срока действия, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, согласно приложения к лицензии №006 ведется подготовка по специальностям:

№ п/п	Шифр специальности	Наименование специальности	Шифр квалификации	Наименование квалификации
1.	1402000	Техническая эксплуатация дорожно-	1402162	Машинист крана автомобильного
			1402172	Машинист крана (крановщик)

		строительных машин	1402203	Техник-механик
2.	1401000	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1401012	Каменщик
			1401102	Облицовщик-плиточник
3.	0508000	Организация питания	0508012	Повар
			0508022	Кондитер
4.	0706000	Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	0706192	Машинист бульдозера
5.	1114000	Сварочное дело (по видам)	1114042	Электрогазосварщик
6.	1109000	Токарное дело и металлообработка (по видам)	1109012	Токарь
7.	1115000	Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)	1115042	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

С целью качественного образования и развития творческого потенциала студентов в учебном заведении действуют 4 творчески работающие предметно-цикловые комиссии, в состав которых входят 16 преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, 21 мастер производственного обучения. На 01.11.2017 года контингент обучающихся составляет – 348 человек. Данные в разрезе специальностей отражены в Таблице 1 и Таблице 2 - за 3 года.

Таблица 1 - Контингент обучающихся на текущий момент.

Код и наименование специальности	Каз.яз.	Рус.яз.	Госзаказ	Платно	Общий итог
0508000 Организация питания	-	76	76	-	76
1114000 Сварочное дело (по видам)	-	77	77	-	77
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	-	33	33	-	33
1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам)	-	25	25	-	25
0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	-	26	26	-	26

1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)	-	62	62	-	62
1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)	-	49	49	-	49
Итого	-	348	348	-	348

Таблица 2 - Контингент за последние 3 года

Код, и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всево	госзаказ	всево	госзаказ	всево	госзаказ
0508000 Организация питания	95	95	101	101	93	93
0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	49	49	22	22	19	19
1114000 Сварочное дело (по видам)	42	42	62	62	64	64
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	56	56	61	61	33	33
1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам)	25	25	23	23	21	21
1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)	66	66	68	68	63	63
1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)	49	49	73	73	72	72

0707000 Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования	22	22	0	0	0	0
Итого:	404	404	410	410	365	365

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов в колледже созданы необходимые условия. Риддерский многопрофильный колледж располагается в типовом здании, 1974 года постройки и имеет неплохую материально-техническую базу: учебный корпус проектной мощностью - 720 посадочных мест, площадью - 2823 м², 7 учебных мастерских, площадью 1154,96 м², 5 лабораторий площадью 611,1 м².

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; наличие УМК по всем дисциплинам.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в РМК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и, утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива РМК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями.

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК
НААР**

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделениями	2
Зав. предметно-цикловых комиссий, МО ПТЦ	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор отдела кадров	1
Преподаватели, мастера п/о	29
Сотрудники	4
Студенты	32
Выпускники	31
Социальные партнеры	21
Родители студентов	29
Всего	160

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов - 12, кабинетов специальных дисциплин - 2, мастерская газосварочная; мастерская электросварочная; мастерская столярная; мастерская токарная; мастерская слесарная; лаборатория электромонтеров; лаборатория специалистов предприятий питания; лаборатория двигателей внутреннего сгорания; лаборатория трансмиссии ходовой части; мастерская строителей, компьютерных классов - 2, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация предметно-цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ РМК.

При посещении Тишинского рудника, ТОО «Фирма «Эталон», ТОО «РиддерЭлектромонтаж», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий, посетили места учебной и профессиональной практики студентов. С членами ВЭК встретился представитель ТОО «Казцинк» Тихонов Павел Викторович, директор ТОО «Фирма «Эталон» Стребков Виктор Григорьевич, которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с РМК. Во время посещения на предприятии проходили практику: Тишинский рудник - группа 15АК 1 студент - Климан Кирилл Юрьевич; ТОО «Фирма «Эталон» - группа 15АК 1 студент Овчин-

ников Андрей Александрович; ТОО «Казцинк-Ремсервис» - студент группы 15ЭМ Шумихин Владимир. Основной вид работы – капитальный ремонт электродвигателей. Условиями прохождения практики доволен, планирует после окончания колледжа здесь трудоустроиться. За практикантом закреплен наставник от предприятия Кетовалов Юрий Александрович, который хорошо отзывается о студентах и их колледже. На предприятии в настоящее время трудоустроены и успешно работают 6 выпускников. Хотелось бы отметить, что студенты трудоустроены на оплачиваемую практику с 8-ми часовым графиком работы.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы 16АК по дисциплине «Эксплуатация дорожно-строительных машин» по теме: «Приборы системы зажигания», урок формирования новых знаний, комбинированный. Данную дисциплину проводил преподаватель первой категории Макаренко С.В. На уроке присутствовал 21 студент из 25. Лаборатория трансмиссии ходовой части оборудован компьютерной и мультимедийной техникой.

Посещено занятие группы 16ЭМ по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования» по теме «Схема управления асинхронным электродвигателем при помощи реверсивного магнитного пускателя». Данную дисциплину проводил начинающий преподаватель без категории Вахрушев П.В. На уроке присутствовали 20 студентов из 26. Занятие проведено в электромонтажной мастерской, оборудованной необходимыми приборами и аппаратурой, студенты активно принимали участие в процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них. Занятие в группе началось своевременно и организовано – строго по звонку. Занятие проводится согласно перспективно-тематического плана, имеется технологическая карта занятия, в котором рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватель ведет объяснение темы доступно. Вступительная часть занятия содержит письменную работу, осуществляющую контроль за ранее приобретенными знаниями, и введение в новый материал, что подготавливает студентов к основной его части. Преподаватель придерживается дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последовательности, доступности. Основная часть студентов к занятиям относится с большим энтузиазмом. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части урока проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводится подведение итогов урока, дается домашнее задание.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 29.08.2017 г.). В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; план воспитательной работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета (№1 от 02.09.2017 г.).

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа riddermk.kz, установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. *Однако, члены ВЭК отмечают*, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве *пожеланий* следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 88,2% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (88,2% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (88,2% оценили на

отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Сильные стороны:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;

- совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа;

- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 удовлетворительных позиции и 3 предполагает улучшение.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- Управление организацией ТиПО должно включать:
- управление деятельностью через процессы
- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
- оценки рисков и определения путей снижения этих рисков
- мониторинг, включая создание процессов отчетности
- анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий
- анализа эффективности изменений
- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия
- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы

обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы

- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса, Положение о Родительском комитете, Положение опровержении профессиональной практики и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа (Приказ №1.02.09.2017 г.). Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебной работе, в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК, утвержденными 07.10.2017 г. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете утверждено приказом директора. Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально. *Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный*

уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует четыре ПЦК: воспитательный цикл, профессионального цикла, гуманитарного, естественно-математического цикла. ПЦК функционируют на основании Правил деятельности ПЦК, утвержденных с изменениями и дополнениями. В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и доводятся до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 98%.

Сильные стороны:

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов оказания помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 12 удовлетворительных и 7 - предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей

- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета (09.02.2017 г). Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объёму изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учётом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров, которые входят в состав методической комиссии профцикла, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того, взаимодействие налажено с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества

образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так, за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: Основы казахстанского права; Трудового законодательства, в том числе актуальный курс «Основы предпринимательской деятельности». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ПЦК. Для студентов колледжа доступны ПТП, презентации и УМКД.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс.

В учебный процесс внедрены инновационные, информационные и коммуникационные технологии, используются интерактивные методы обучения. К примеру, совместно с работодателями ТОО «Казцинк» проводят практические занятия в Отделе обучения и развития персонала.

В колледже практикуется регулярное проведение тематических мастер-классов председателями ПЦК для своих коллег. Например: «Современные методы и формы оценивания», «Эффективные способы обучения», «Использование в процессе обучения деловой игры», «Инновации в образовании и опыт вызова времени», творческий учет, «Роль цикловой комиссии в активизации и применении инновационных методов в образовательных организациях». Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с ТОО «Казцинк», ТОО ПТФ «Гемма» и другими производственными организациями. Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе форми-

рования и согласования образовательных программ. Основные направления образовательного процесса в Колледже реализуются через деятельность 2-х отделений: «Технологические машины, оборудование и сервис», «Горнодобывающая промышленность, добыча полезных ископаемых и строительство». Штатная структура Колледжа включает административно-управленческий (АУП), инженерно-педагогический персонал (ИПП), учебно-вспомогательный персонал (УВП), обслуживающий персонал (ОП). Численность и состав должностей определяются видами деятельности, объемом и сложностью работ в функциональной сфере.

Таблица 3 - Штатная структура колледжа.

Год	АУП		ИПП		УВП и ОП	
	%	Всего	Всего	%	Всего	%
2014	8	9	41	47	39	44
2015	8	10	38	45	35	43
2016	8	10	38	45	35	43

Из таблицы видно, что в структуре штатного расписания наибольший вес приходится на инженерно-педагогический персонал. Квалификация сотрудников штата структурных подразделений Колледжа соответствуют задачам управления.

Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 24 кабинета общеобразовательных и специальных дисциплин, 1 мультимедийный кабинет, 7 мастерских, оснащенных необходимыми устройствами, программными средствами и современным оборудованием.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебное оборудование и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 90%.

Сильные стороны:

- наличие эффективного функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- Привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;
- реализовать программу и план обеспечения равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения. Приемной комиссии включить в план набора;
- Формировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;
- рассмотреть возможность по переносу лабораторно-практических занятий на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.
- усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения согласно приказа № 502 где, на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную и 12 удовлетворительных позиций и 3 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

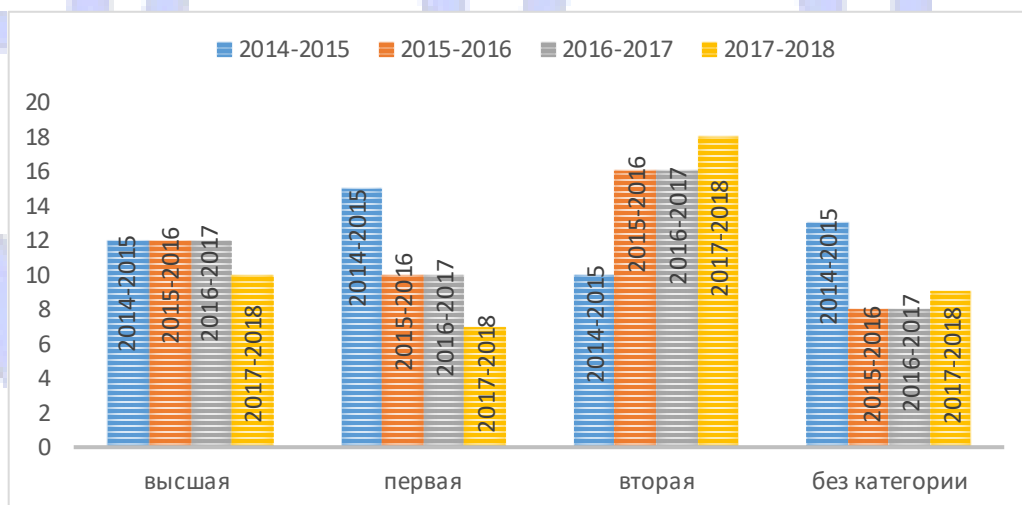
- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В РМК формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

В настоящее время в Колледже работает 16 преподавателей, из них: по общеобразовательным дисциплинам – 10 человек, поспеци дисциплинам – 3 человека, по физической культуре – 2 человека, преподаватель-организатор НВП – 1 человек, а также 21 мастер производственного обучения. Все сотрудники колледжа являются штатными работниками.

Таблица 4.1 - Сведения о категориях инженерно-педагогических работников

Наименование	Общая численность	Образование		Квалификационные категории			
		высшее	средне-специальное	высшая	первая	вторая	без категории
Администрация	7	7	-	4	-	2	1
Преподаватели	16	16	-	3	6	4	3
Мастера производственного обучения	21	6	15	3	1	12	5



При изучении динамики изменения квалификационных категорий педагогических работников прослеживается тенденция снижения числа педагогов с высшей категорией и повышение числа работников без категории, что связано с естественными причинами – завершение педагогической деятельности по достижению пенсионного возраста, а также прибытие молодых специалистов после окончания учебных заведений.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях. Детальный анализ представлен в Таблице 5.4.

Таблица 5.4 - Повышение квалификации по образовательным программам

Выпускающая кафедра	2014-2015 уч.г.			2015-2016 уч.г			2016-2017 уч.г.		
	Всего штатных ППС - 45	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %	Всего штатных ППС - 46	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %	Всего штатных ППС - 46	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %
АО РНМЦРТиПОиПК		1							
Мин-во образования и науки РК ВКГУ им. Аманжолова				1					
КазГЮИУ ИПК и ПК				3			3		
Институт дополнительного образования «ДАМУ»							2		
АО «НЦПК «Өрлеу»		3		1			1		
Национальная Академия образования им. И. Алтынсарина. Интеллектуальный центр «Базис»					1				
Некоммерческое АО «Холдинг «Кәсіпқор»» ЦПО								7	
Мин-во образования и науки «ИПК «Профессиональная академия «Туран профи»		2							
ГУ «УО ВКО»							1		
Ресурсный центр по подготовке специалистов для энергетической отрасли							1		
Управление образования ВКО КГКП «ВК гуманитарный колледж»				1					
Ресурсный центр КГКП «Колледж строительства»				1					
Международный Республиканский Областной		0			0			0	
		1			1			7	
		5			7			8	
Итого:	45	6	13,3%	46	8	17,4%	46	15	32,6%

Стажировки мастеров п/о (городской уровень)

ПО «Союз автошкола»					3				
ТОО «Казцинк- Ремсервис» (городской)								5	
ТОО корпорация «Успех-Восток» (городской)					2			2	
Столовая №8 (городской)		1							
ТОО «Учебно-производственный центр «КЕС»» (городской)					2				
ТОО «Гелиос»		1							
ТОО «Казцинк-транс» (городской)		1							
ТОО «АИЛ» (городской)		2							
Международный Республиканский Областной Городской		0			0			0	
		1			1			7	
		5			7			8	
		5			7			8	
Итого:	45	11	24,4%	46	15	32,6%	46	23	50%

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов) - тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Качественное повышение работы преподавателей является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. Все виды деятельности преподавателя отражены в «Индивидуальном творческом плане».

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачами «Школы молодого преподавателя» являются: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебных рабочих программ, календарно-тематических планов, ведение журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работы кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г.Риддера, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области

своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается также частичная неудовлетворенность педагогов (5,9%) поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильные стороны:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность направления на стажировку и повышение квалификации, в т.ч. и за рубеж преподавателей по дуальной системе обучения;
- организовывать семинары - практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций по новым технологиям в специализированных отраслях;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 8 удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО

- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Формирование контингента обучающихся в КГУ «Риддерский многопрофильный колледж», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной формы обучения формируется за счёт выпускников неполных средних школ г. Риддера и региона. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной ориентации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года представлены в Таблице 4.3.

Таблица 4.3 - Сведения о приеме обучающихся за последние 3года

Код и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всего	гр	всего	гр	всего	гр
0508000 Организация питания	41	41	27	27	25	25
0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	25	25	0	0	0	0
1114000 Сварочное дело (по видам)	15	15	25	25	25	25
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	15	15	25	25	0	0
1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам)	25	25	0	0	0	0
1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)	15	15	25	25	25	25

1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)	25	25	25	25	25	25
Итого:	161	161	127	127	100	100

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, в рамках которой учащихся знакомят с работой отделений, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и деятельностью органов студенческого самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальным залом и абонементом. Формирование учебных групп осуществляется на основании приказа директора колледжа (№78 от 02.09.2017 г.).

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия учащимся отличникам и хорошистам.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне. Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях. В колледже обучается 40 студентов-сирот и оставшиеся без попечения родителей, 4- студента с ограниченными возможностями, также обучаются 18 студентов из коррекционных школ, из них 11 - с легкой степенью ЗПР и 7 студентовс диагнозом Ф70-легкая степень. Этим студентамв колледже оказывается материальная помощь по Постановлению № 120. РМК тесно сотрудничает с КГУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат для детей с ограниченными возможностями в развитии города Риддера» УО ВКО в лице директора Кдыргалиевой Гульнары Коксугеньевны.

Студенты технических специальностей проходят следующие виды практики: учебная, технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договоров с базовыми предприятиями города Риддера. Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам.

Одним из направлений в работе для выявления у студентов теоретических и практических знаний является оценка профессиональной подготовленности, по итогам кото-

рой выдается сертификат. Тестирование проводится в 2 этапа: 1-этап по 3 предметам; 2-этап-выполняют практические задания.

Колледж работает в тесной взаимосвязи с ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Риддер». Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы, сведений ГЦВП.

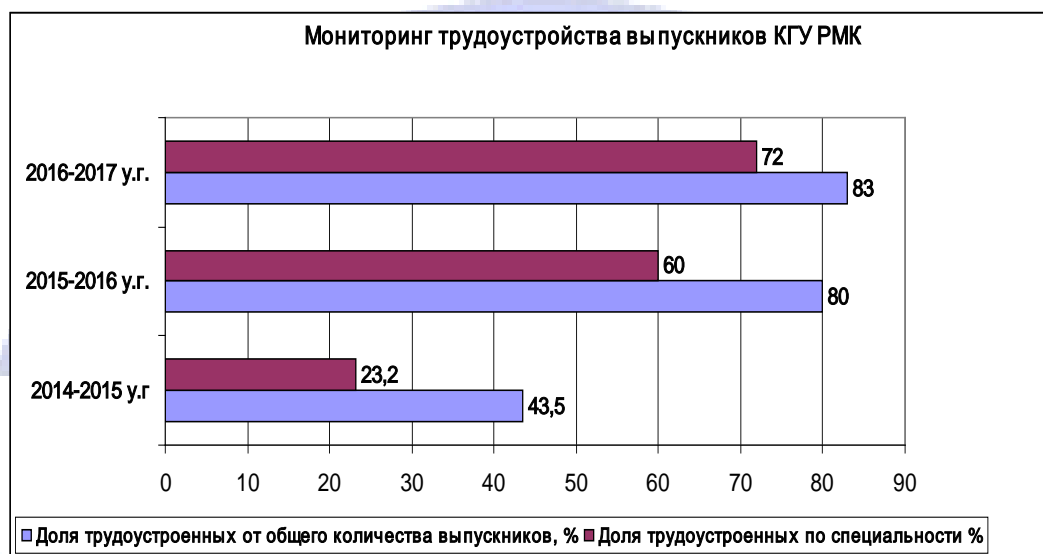


График - Мониторинг трудоустройства выпускников КГУ «РМК»

Показатель трудоустройства в 2017 году составил 83 %, из них по специальности - 72 %. Уровень трудоустройства «достаточный». Наметилась положительная динамика показателя по сравнению с 2015-2016 уч.годом

Таблица 4.7 – Трудоустройство выпускников

Код Наименование специальности	2014			2015			2016		
	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%
1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности	17	12	76				24	12	50
1114000 Сварочное дело (по видам)	20	18	90				21	15	71

1109000 Токарное дело (по видам)	21	10	48						
0508000 Организация питания	17	11	65	20	8	40	26	21	81
1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)	23	22	96	22	5	25	27	24	89
0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	-			24	10	41	-	-	-
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	-			11	6	54	23	12	52
ВСЕГО	98	73	74	77	29	38	121	84	69,4

В целях поддержки одаренных студентов в колледже работают кружки: «Кулинар», «Юный конструктор», «Сграффито», «Юный слесарь», «Юный сварщик», «Токарь», «Юный электрик». В колледже разработана и функционирует программа «Способные обучающиеся», способные студенты участвуют в работе НОУ «Поиск». В рамках программы ведется работа НОУ «Поиск». Члены общества «Поиск» решают олимпиадные задачи и задания, знакомятся с новинками литературы, готовятся к участию в научно – практических конференциях, олимпиадах, марафонах, конкурсах, занимаются исследовательской работой.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует молодежная организация «Содружество молодежных инициатив». Спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека всегда открыты для студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (93,1%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеке, читальном зале, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 97%.

Сильные стороны:

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников.

Комиссия рекомендует:

- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочей профессии;
- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа информации о текущей успеваемости обучающихся.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 5 удовлетворительных и 2 позиции предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления КГУ РМК является управление образования ВКО.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов (Таблица 6.12), обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Таблица 6.12 Активы колледжа

Показатели	2014г.	2015г.	2016г.
Основные средства	137 095,8	137 259,8	137 436,3
Нематериальные активы	132,0	132,0	132,0
Запасы	12 338,4	13 182,6	16 210,4
Денежные средства	614,9	18,1	46,0
Итого	150 181,1	150 592,5	153 824,7

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов. Финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Процесс формирования бюджета Колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется исходя из среднегодового контингента учащихся.

Доходная часть Колледжа формируется следующим образом:

- 1) Основная образовательная деятельность. Подготовка специалистов по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета.
- 2) Платные образовательные услуги. Услуги по организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда).
- 3) Спонсорская и благотворительная помощь.

Общий объем доходной части колледжа в разрезе видов деятельности приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Доходы колледжа

тыс.тенге

Наименование источника	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Доходы от основной деятельности	173 023,1	155 502,2	184 490,7

Доходы от неосновной деятельности (платные услуги)	21 726,7	14 938,4	19 783,4
Спонсорская и благотворительная помощь	34,0	50,0	79,0
ИТОГО	194 783,8	170 490,6	204 353,1

В общем объеме финансовых поступлений наибольший удельный вес составляют доходы от основной деятельности - от 88,8% до 90,3%.

Доход Колледжа от платных образовательных услуг составляет от 11,1 до 9,7 % от всех доходов.

Доход Колледжа от спонсорской и благотворительной помощи составляет от 0,01% до 0,03%

Формирование бюджета колледжа (из средств республиканского (местного) бюджета и дополнительных доходов) и движение финансовых средств.

Таблица 6.4 - Расходы колледжа на хозяйственные нужды (тыс.тенге)

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Медикаменты	167,0	415,9	332,0
ГСМ	994,6	963,2	663,9
Канцелярская и бланочная продукция	455,7	462,6	577,4
Запасные части к автотранспорту	679,9	80,5	418,3
Товары для содержания и обслуживания здания	7 686,5	3 333,0	6 414,1
Прочие расходы	10 393,4	9 223,4	8 757,3
Итого	20 377,1	14 478,6	17 163,0

Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, а также использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Таблица 6.5 - Расходы на оплату труда (тыс.тенге)

Показатели	2014г.	2015г.	2016г.
Фонд заработной платы за счет бюджета	77 877,8	78 054,2	99 649,1
Фонд заработной платы за счет платных услуг	12 344,3	9 299,6	12 669,9
Отчисления от фонда оплаты труда	8151,9	8 400,4	10 361,6
Общий объем затрат	185 604,0	192 192,7	222 149,7

Доля фонда заработной платы от общего объема расходов	53,0	49,8	55,2
---	------	------	------

Исходя из приведенных данных, отмечается снижение фонда оплаты труда в 2015 г. по сравнению с 2014 г. на 3,2%, а в 2016 г. по сравнению с 2015 г. повысился на 5,4%.

К колебанию показателей привело снижение групп обучающихся по переподготовке кадров (платные услуги). Доля заработной платы, оплачиваемой за счет средств бюджета в расходах Колледжа остается стабильной.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем *эксперты* отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильные стороны:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильных позиций, 7 - удовлетворительных.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через

удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО

- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Год ввода объекта в эксплуатацию: 1974. Учебный корпус с проектной мощностью 2823 кв.м.. Учебное заведение занимает отдельно стоящее здание и зарегистрировано по юридическому адресу: ВКО, г.Риддер, ул.Островского, 86. Имеются следующие объекты: учебные мастерские – 2523,0 кв.м., общественно-бытовые помещения 2374,0 кв.м., автодром – 1612,0 кв.м., гаражи – 646,4 кв.м., военно-спортивный комплекс – 6600,0 кв.м. Учебный корпус оснащен: мастерские – 7, учебные лаборатории – 4, предметные кабинеты – 12, кабинеты профцикла – 12, спортивный зал - 266,0 кв.м., актовый зал – 143 места, столовая –294,0 кв.м., посадочных мест 100, библиотека – 126 кв.м., медицинский кабинет - 29,5 кв.м., лицензия № 002148 DFот 28.08.2013 г. В Колледже функционирует столовая на 100 посадочных мест с горячим питанием. Организация питания контролируется медицинским работником.

В учебном корпусе, соответствующем санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, 12 кабинетов предназначены для ведения процесса обучения. Все учебные кабинеты оборудованы необходимыми приборами, а также есть мультимедийный кабинет спец технологии, автомобильный тренажёр. Имеется мобильный компьютерный класс до-

ступный для всех специальностей, который включает в себя 15 ноутбуков марки «HEWLETPACKARD 4540s». Все ноутбуки могут быть подключены к сети Интернет и могут использоваться в любом кабинете. Ноутбуки хранятся в специальном шкафу-сейфе в кабинет № 21. Данное оборудование активно используется преподавателями и мастерами производственного обучения для проведения открытых уроков, классных часов, а также для индивидуальной работы студентов на уроке. Все компьютерные классы и лаборатории имеют паспорта, разрешения санэпидстанции и противопожарной службы на их функционирование. Общежития на балансе колледжа нет.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ПЦК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетную заявку, подаваемую в Управление образования.

Общая площадь библиотеки составляет – 126,0 м². Книгохранилище оборудовано стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов. Число посадочных мест в читальном зале – 22. Библиотека оснащена 3-мя компьютерами, установлена оргтехника. В читальном зале есть выход в Интернет. Библиотечный фонд ежегодно пополняется (Таблица 7.17). Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедии.

Таблица 7.5 - Фонд учебной и научной литературы

Наименование специальностей	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1402162«Машинист крана автомобильного»	612	612	830
1114042«Электрогазосварщик»	1742	1742	1920
1401012«Каменщик»	30	30	261
0508022«Кондитер»	313	313	523
1401102«Облицовщик-плиточник»	60	60	217
1115042 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	1290	1290	1470
0706192«Машинист бульдозера»	807	807	1001
1402203 «Техник-механик»	813	813	1054
1109012«Токарь»	1643	1643	1840
0508012«Повар»	1650	1650	1846

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 97% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить возможность обновления материально-технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;
- на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;
- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 удовлетворительных позиций и 7 позиций предполагает улучшение.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- Привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;
- реализовать программу и план обеспечения равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения. Приемной комиссии включить в план набора;
- Формировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;
- рассмотреть возможность по переносу лабораторно-практических занятий на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.
- усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения согласно приказа № 502 где, на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможность направления на стажировку и повышение квалификации т.ч. и за рубеж преподавателей по дуальной системе обучения;
- организовывать семинары - практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций по новым технологиям в специализированных отраслях;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долючитаемых ими специдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ

5 Стандарт «Обучающиеся»

- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочей профессии;
- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа информации о текущей успеваемости обучающихся;

6 Стандарт «Финансы»

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;
- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- обеспечить возможность обновления материально-технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования.
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

Заключение комиссии по институциональной аккредитации КГУ «Риддерский многопрофильный колледж»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшения	Неудовлетворительная
Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»						
1.	1.	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2.	2.	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3.	3.	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4.	4.	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5.	5.	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6.	6.	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7.	7.	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8.	8.	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9.	9.	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10.	10.	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11.	11.	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+	
ИТОГО				8	3	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»						
		Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.	1.	управление деятельностью через процессы			+	
13.	2.	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
14.	3.	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
15.	4.	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
16.	5.	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
17.	6.	анализа эффективности изменений			+	
18.	7.	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
19.	8.	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		

20.	9.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
21.	10.	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
22.	11.	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
23.	12.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
24.	13.	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
25.	14.	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
26.	15.	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
27.	16.	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
28.	17.	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
29.	18.	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
30.	19.	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
31.	20.	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		

32.	21.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
	ИТОГО		2	12	7	
	Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
33.	1.	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
34.	2.	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
35.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
36.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
37.	5.	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
38.	6.	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
39.	7.	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
40.	8.	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
41.	9.	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

42.	10.	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
43.	11.	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
44.	12.	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
45.	13.	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
46.	14.	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
47.	15.	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
48.	16.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО			1	12	3	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»						
49.	1.	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
50.	2.	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
51.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		

52.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
53.	5.	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
54.	6.	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
55.	7.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
56.	8.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
57.	9.	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
58.	10.	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
59.	11.	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
60.	12.	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения				+
61.	13.	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО			4	8	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»						
62.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
63.	2.	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		

64.	3.	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
65.	4.	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
66.	5.	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
67.	6.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
68.	7.	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
69.	8.	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся			+	
ИТОГО			1	5	2	
70.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
71.	2.	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
72.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
73.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
74.	5.	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
75.	6.	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
76.	7.	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		

77.	8.	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО			1	7		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»						
78.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
79.	2.	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
		В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит:				
80.	3.	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
81.	4.	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО			+	
82.	5.	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
83.	6.	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		

84.	7.	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
85.	8.	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
86.	9.	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
87.	10.	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
88.	11.	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
		Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования:				
89.	12.	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
90.	13.	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
91.	14.	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
92.	15.	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	
93.	16.	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров			+	

94.	17.	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
95.	18.	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО			+	
ИТОГО				11	7	
ИТОГО В ОБЩЕМ			9	63	23	

